

Приложение №1
к постановлению главы
МО «Яблоновское городское поселение»
№ _____ от « ____ » _____ 2015г.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
“Яблоновская централизованная клубная система”**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры “Яблоновская централизованная клубная система”, (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников учреждения культуры МО «Яблоновское городское поселение».

2. Системы оплаты труда в муниципальных учреждениях устанавливаются коллективными договорами / если предусмотрены учреждением /, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

* Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

** Единого квалификационного справочника должностей работников культуры, искусства и кинематографии;

*** Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

**** государственных гарантий по оплате труда;

***** рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

4. Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Оклады отдельных работников муниципальных учреждений, не относящихся к работникам культуры, устанавливаются муниципальным учреждением в соответствии с настоящим Положением об оплате труда по соответствующим видам деятельности. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам могут устанавливаться в соответствии с настоящим Положением.

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.2. Размеры и условия осуществления работникам муниципального учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6. Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда работников конкретного учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников учреждений культуры МО «Яблоновское городское поселение», по видам экономической деятельности «Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта».

8. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности (профессии рабочих) муниципального учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих муниципальному бюджетному учреждению из местного бюджета МО «Яблоновское городское поселение», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии и работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

1. Заработная плата работников муниципального учреждения включает в себя:

* оклад (должностной оклад);

** выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность ;

- персональный повышающий коэффициент;

- выслуга лет;

- качество выполнения работ(звание «Заслуженный», «Народный») ;

2. Размеры окладов работников государственного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 31 августа 2007 года N 570](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и Министерства культуры Республика Адыгея [от 01 октября 2014года № 120-п](#) «Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»,

3.

Наименование ПКГ	размер оклада	Повышающий коэффициент до:
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" а, постановщик трюков)	5600	1,0

"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (звуккооператор, методист, заведующий костюмерной, администратор, артист-вокалист, аранжировщик, специалист по связям с общественностью)	6000	1,0
"Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии" (художественный руководитель, заведующий музыкальной части, руководитель художественно-постановочной части, звукорежиссер, руководитель самодеятельного коллектива, заведующая музеем)	6200	1,0

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 29 мая 2008 года N 247н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", Министерства Культуры Республика Адыгея от 12 декабря 2014года № 166-п «Об утверждении перечня должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, отнесенных к категории вспомогательного персонала»:

Наименование ПКГ	размер оклада	Повышающий коэффициент до:
"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	3900	1,0
"Общеотраслевые должности служащих второго уровня" (техник по обслуживанию компьютерного оборудования , заведующий хозяйством,)	5000	1,0
"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" (ведущий специалист по кадрам)	5500	1,8

3. Размеры окладов руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера оклада руководителя данного учреждения.

4. Положением предусматривается установление к окладам работников муниципального учреждения повышающих коэффициентов следующих видов:

* **персональный повышающий коэффициент устанавливается административно-управленческому персоналу учреждения, в размере до 2,0 должностного оклада;**

** **персональный повышающий коэффициент устанавливается служащим в размере до 1,8 должностного оклада ;**

*** **персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам основного состава до 1,0 должностного оклада**

5. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при исчислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в процентном отношении к должностному окладу.

6. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается муниципальным учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем

умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу *носят стимулирующий характер*.

7. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года и выплачиваются ежемесячно.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника.

9. Положением предусматривается установление работникам ежемесячных выплат **стимулирующего характера:**

* стимулирующая выплата за интенсивность:

-надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам учреждений в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой концертной программы (выпуске нового спектакля), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и другие виды работ. Надбавка устанавливается в размере до 1,0 должностного оклада.

** стимулирующая выплата за выслугу лет:

-стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам муниципального учреждения из числа основного состава в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии, служащим и рабочим данного учреждения в зависимости от общего количества лет, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1. От 1 года до 3 лет	5
2. От 3 до 5 лет	10
3. Свыше 5 лет	15

*** стимулирующая выплата за качество выполнения работ :

- стимулирующая выплата за качество выполнения работ устанавливается работникам муниципального учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

а) 0,1 от должностного оклада – за почетное звание работника «Заслуженный»;

б) 0,2 от должностного оклада – за почетное звание работника «Народный»;

-стимулирующая выплата за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

10. Положением предусматривается установление работникам единовременных выплат **стимулирующего характера:**

- премия по итогам работы за период (месяц,квартал, полугодие, год). Размер премии – до 2,0 должностного оклада.

11. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда работников муниципального учреждения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений,

осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Заработная плата рабочих муниципального учреждения включает в себя:

- * оклад (должностной оклад);
- ** выплаты стимулирующего характера:
 - персональный повышающий коэффициент;
 - выслуга лет;
- *** выплаты компенсационного характера:
 - выплаты за работу в ночное время;
 - сверхурочной работе

2. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» и Министерства Культуры Республика Адыгея от 12 декабря 2014года № 166-п «Об утверждении перечня должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, отнесенных к категории вспомогательного персонала, (далее - рабочие):

	Размер оклада	Повышающий коэффициент до:
1.1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (вахтер- сторож,)	3050	1,0
2.2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик-дворник)	3500	1,0
5.5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих (Водитель)	3650	1,0

3. Положением предусматривается установление к окладам рабочих повышающих коэффициентов следующих видов:

- * **персональный повышающий коэффициент устанавливается к окладу рабочих в размере до 1,0 должностного оклада ;**

4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается муниципальным учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада рабочего на повышающий коэффициент.

6. Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и выплачивается ежемесячно.

7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного рабочего. Выплата по указанному повышающему коэффициенту носит стимулирующий характер.

8. Положением предусматривается установление работникам единовременных выплат стимулирующего характера:

* обеспечение безаварийной и бесперебойной работы: размер надбавки – до 1,0 должностного оклада.

9. Положением предусматривается ежемесячные надбавки стимулирующего характера к окладу:

* за выслугу лет;

№	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1	От 1 года до 3 лет	5
2	От 3 до 5 лет	10
3	Свыше 5 лет	15

** за классность:

- 1-й класс – 0,15 от должностного оклада;

- 2-й класс – 0,25 от должностного оклада.

10. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

11. Положением предусматривается установление работникам компенсационных выплат:

* за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) работе в ночное время (35% от должностного оклада ежемесячно);

**сверхурочной работе(ежеквартально) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

12. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего **Положения**.

IV. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения.

1. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, по видам экономической деятельности»

2. Размеры окладов руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера:

Наименование	Размер оклада	Повышающий коэффициент до:
Директор (руководитель муниципального учреждения)	9000	2,0
Заместитель директора	8100	2,0
Главный бухгалтер	7700	1,8

3. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения состоит из оклада, выплат стимулирующего характера.

4. Оклады главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя. Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

5. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливается главному бухгалтеру – руководителем муниципального учреждения.

6. Размеры премирования руководителю муниципального учреждения ежегодно устанавливаются распоряжением главы МО «Яблоновское городское поселение».

7. Размеры премирования главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем муниципального учреждения, предусмотренные разделом VII настоящего **Положения**.

8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы основного состава работников

муниципального бюджетного учреждения культуры “Яблоновская централизованная клубная система ”в кратности от 1 до 4.

V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

1. По решению руководителя муниципального учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа основного персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим **Положением**.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера следующих видов:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочего места. Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников муниципального учреждения в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам государственного учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры

по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенных федеральным законодательством

VII. Порядок и условия премирования работников учреждения

1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены единовременные премии в пределах ФОТ:

- к юбилею(25,30,35,40,45,50,55,60,65,70,75);
- ко Дню музейного работника;
- ко Дню работников физической культуры и спорта;
- ко Дню работников культуры;
- за активное участие в проведении мероприятий различных уровней;
- за активное участие в проведении праздничных концертов;
- своевременную сдачу отчетов;
- ко Дню бухгалтера;
- ко Дню работника кадров;
- за активное участие в жизни КДЦ;
- на Новый год;
- в связи с выходом на пенсию.

Единовременная премия выплачивается в целях поощрения работников учреждений в пределах 1,0 должностного оклада .

2. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в **Положении**.

В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

3. Премирование осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением на оплату труда всех работников.

4. При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником муниципального учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности муниципального учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.
- 7) другие показатели.

5. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам учреждения единовременно в пределах 1,0 при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Президентом Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея;
- 2) присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;
- 3) награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея;
- 4) награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Дипломом Министерства культуры Республики Адыгея;
- 5) награждении Почетной грамотой Госсовета-Хасэ Республики Адыгея.

6. Решение о назначении премии принимаются руководителем Учреждения самостоятельно.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю муниципального учреждения принимается главой администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

IX Сроки оплаты труда

1. Сроком выдачи заработной платы является день не позднее 31-го числа текущего месяца.

2. Сроком выдачи аванса является день не позднее 15-го числа текущего месяца.

3. Аванс выплачивается фиксированной суммой :

* для руководящего состава и основного персонала 3000рублей;

**для рабочих 1000 рублей.

Директор МБУК

Дервянко Е.В.